

Elementi essenziali del progetto

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

Settore e area di intervento

Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivi del progetto

OBIETTIVO GENERALE

Il progetto si propone di rispondere al forte bisogno dei cittadini di disporre di un'informazione gratuita, affidabile e puntuale, che li faccia sentire parte attiva e integrante della propria comunità. La dimensione locale deve diventare spazio di confronto, nell'ambito del quale esercitare i diritti di cittadinanza e in cui costruire nuove reti di relazione basate sulla solidarietà, sull'impegno, sulla responsabilità diffusa, sulla socializzazione e naturalmente sulla partecipazione.

Obiettivo generale del progetto è, quindi, **rafforzare il senso di cittadinanza** nei cittadini, italiani e stranieri, attraverso il potenziamento dei servizi informativi comunali con particolare attenzione ai giovani e ai loro bisogni.

Obiettivo specifico 1

Favorire l'accesso ad informazioni fruibili, utili e specifiche.

Il progetto si pone come primo obiettivo specifico quello di consentire un accesso dei cittadini ai servizi informativi comunali. Con tale obiettivo si vogliono offrire ai cittadini maggiori strumenti, sia per la crescita personale che per partecipare attivamente e consapevolmente alla vita della propria comunità.

I cittadini, spesso attraverso forme spontanee di organizzazione associativa, possono essere portatori di interessi e bisogni di carattere generale, arrivando a determinare le agende politiche dei governi attraverso le loro sollecitazioni. L'informazione acquista, in tale contesto, un ruolo tanto centrale quanto indispensabile a determinare consapevolezza e stimolare partecipazione.

Benefici

- Maggiore accesso alle informazioni e stimolo alla partecipazione
- Accesso alle opportunità e agli strumenti disponibili per studio, formazione, lavoro, tempo libero

Obiettivo specifico 2

Realizzare iniziative tese a stimolare la partecipazione attiva dei cittadini e dei giovani.

Il progetto si pone come secondo obiettivo quello di promuovere nei cittadini un senso di fiducia e sicurezza nelle istituzioni che permetta loro di essere maggiormente attivi nella vita della comunità. Riuscire a mobilitare abitualmente e collegare fra loro i tanti cittadini che oggi realizzano in concreto delle pratiche di sussidiarietà, facendo loro comprendere che non sono isolati, ma sono parte di un fenomeno importante, di ampia portata, può avere un impatto fondamentale per il futuro dei territori.

Benefici

- Maggior coinvolgimento della popolazione autoctona e straniera alla vita della comunità
- Aumentato senso di appartenenza

Tabella di sintesi degli indicatori

| INDICATORI (ex post) | CANCELLO E ARNONE | GRICIGNANO DI AVERSA | MACERATA CAMPANIA | SANTA MARIA CAPUA VETERE |
|--|-------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|
| Popolazione che usufruisce degli sportelli informagiovani o similari | 570 | 1.000 | 400 | 3.000 |
| n. di incontri tematici al comune | 2 | 4 | 2 | 6 |
| n. di giovani stranieri coinvolti | 30 | 15 | 10 | 40 |

Tabella di sintesi dei bisogni ed i relativi obiettivi

| Bisogni | Obiettivo |
|---|---|
| Scarse o non facilmente reperibili informazioni | 1° obiettivo specifico Favorire l'accesso ad informazioni fruibili, utili e specifiche. |
| Scarsa diffusione del senso civico attivo | 2° obiettivo specifico: Promuovere l'attivismo civico e la creazione del senso di appartenenza dei cittadini alla comunità. |
| Mancanza del coinvolgimento della popolazione straniera | |

Attività d'impiego dei volontari

I volontari del servizio civile verranno affiancati alle risorse umane e professionalità sopraelencate e coinvolti in tutte le attività e a tal fine saranno muniti della necessaria ed adeguata strumentazione informatica. In particolare:

AZIONE A: Potenziamento dello sportello informativo

Attività A1: Attività di back office

- Supporto alla mappatura degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini e per i giovani
- Raccolta della documentazione informativa già esistente presso altri uffici e presso il SIRG
- Supporto nell'analisi e selezione della documentazione raccolta
- Supporto degli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti
- Supporto nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini
- Supporto nella redazione contenuti
- Supporto nell'archiviazione informatica dei dati per effettuare statistiche mensili
- Supporto nella creazione di locandine informative sugli orari e i servizi erogati dallo sportello informativo
- Collaborare ad attivare i contatti con le organizzazioni del terzo settore locale

Attività A2: Realizzare informazioni utili ai cittadini stranieri

- Supporto all'esperto nell'individuazione e selezione delle informazioni
- Collaborazione con l'esperto nella ricerca e raccolta materiale sulle normative vigenti in materia di immigrazione
- Supporto nell'elaborazione dei contenuti
- Supporto nella definizione grafica del materiale
- Supporto all'esperto nella diffusione del materiale

AZIONE B: promozione dello sportello

Attività B1: Gestione ed aggiornamento sito Internet

- Collaborazione con il consulente informatico per la creazione di nuovi contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito del comune
- Collaborazione con il consulente informatico per l'inserimento di contenuti informativi sullo sportello (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.)
- Supporto alla lettura di e-mail per rilevare eventuali moduli di richiesta informazioni compilati on-line
- Supporto per l'inserimento in mailing list di eventuali utenti che lo richiedano
- Supporto per l'invio di comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione
- Collaborazione all'aggiornamento contenuti on line
- Collaborazione al caricamento delle informazioni sulla pagina Facebook

Attività B2: Eventi di promozione:

- Supporto all'organizzazione degli incontri da realizzarsi presso il comune e sul territorio
- Partecipazione alla definizione un calendario di incontri
- Partecipazione alla preparazione e diffusione del materiale informativo
- Collaborazione per l'invio di lettera ai cittadini
- Collaborazione con gli esperti alla realizzazione degli info-days

Obiettivo specifico 2

Realizzare iniziative tese a stimolare la partecipazione attiva dei cittadini e dei giovani.

AZIONE C: Pianificazione e organizzazione degli incontri da realizzarsi sul territorio comunale

Attività C1: Realizzazione di percorsi territoriali

- Supporto per stabilire i contatti con le scuole
- Supporto per stabilire contatti con le associazioni del territorio
- Partecipazione alla definizione di un calendario di incontri
- Supporto all'organizzazione del focus group "La cittadinanza attiva"
- Supporto nell'organizzazione della Giornata sulla partecipazione sociale
- Partecipazione all'organizzazione di una mostra: "La città che vorrei"
- Collaborazione per l'invio di lettera ai cittadini

Criteri di selezione

Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015

Cert. N. 008b/12

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito www.amesci.org

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

| | |
|--|---------------------|
| Valutazione dei titoli massimo | MAX 50 PUNTI |
| Precedenti esperienze | MAX 30 PUNTI |
| Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze | MAX 20 PUNTI |

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato

max 30 punti

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|---|--|
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i> | <i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i> |
| Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto | <i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i> |
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso | <i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i> |
| Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i> | <i>0,25 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i> |
| Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: | max 4 punti |
| Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). | |
| L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto. | |
| ITEM | PUNTEGGIO |
| Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi | <i>4 punti</i> |
| Esperienze di durata inferiore ad un anno | <i>2 punti</i> |
| TITOLI DI STUDIO | |
| Titoli di studio: | max 8 punti |
| Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u> | |
| ITEM | PUNTEGGIO |
| Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) | <i>8 punti</i> |
| Laurea triennale | <i>7 punti</i> |
| Diploma scuola superiore | <i>6 punti</i> |
| Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti) | <i>1 punto/anno</i> |

| | | |
|--|--|--------------------|
| Titoli di studio professionali: | | max 4 punti |
| I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato). | | |
| ITEM | | PUNTEGGIO |
| Titolo completo | | 4 punti |
| Titolo non completo | | 2 punti |
| <p><i>La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".</i></p> | | |

| | |
|--|--------------------|
| ALTRE CONOSCENZE | |
| Altre conoscenze in possesso del giovane | max 4 punti |
| Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti | |
| ITEM | PUNTEGGIO |
| Attestato o autocertificati | 1 punto/conoscenza |

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

| | |
|------------------|---------------------|
| COLLOQUIO | MAX 60 PUNTI |
|------------------|---------------------|

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Posti disponibili e sedi di svolgimento

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:

38

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

38

Numero posti con solo vitto:

0

| N. | Sede di attuazione del Progetto | Comune | Indirizzo | Cod. ident. sede | N. vol. per sede |
|----|--|-------------------------------|---|------------------|------------------|
| 1 | COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE | CANCELLO ED ARNONE (CE) | VIA MUNICIPIO 1 81030 (PIANO:1) | 60013 | 5 |
| 2 | COMUNE CANCELLO ED ARNONE | CANCELLO ED ARNONE (CE) | VIA MUNICIPIO 1 81030 (PIANO:2) | 109903 | 5 |
| 3 | COMUNE DI MACERATA CAMPANIA | MACERATA CAMPANIA (CE) | VIA UMBERTO I SNC 81047 (PIANO:1) | 57394 | 4 |
| 4 | COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA - UFFICIO TECNICO | GRICIGNANO DI AVERSA (CE) | PIAZZA MUNICIPIO 17 81030 (PIANO:2) | 118758 | 6 |
| 5 | COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE - EX ISTITUTO LUCARELLI | SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) | VIA ALBANA SNC 81055 (PALAZZINA:2, PIANO:0) | 124484 | 18 |

Eventuali requisiti richiesti

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmettenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6):

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

Caratteristiche conoscenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e

valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione specifica dei volontari

In aula:

I APPROFONDIMENTO:

I Modulo: Gli sportelli informativi;

II Modulo: Il contesto di riferimento: i bisogni dei cittadini e le priorità informative;

II APPROFONDIMENTO:

Modulo III: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).

Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro

- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico, chimico e fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

Corso e-learning:

Modulo V: Comunicazione e organizzazione pubblica.

Legislazione nazionale in materia di comunicazione

- Elementi teorici di Comunicazione Pubblica
- Comunicazione interna: Comunicazione organizzativa
- Organizzazione del Front Office
- Organizzazione del Back Office

Modulo VI: Comunicazione interpersonale e animazione territoriale.

Comunicazione interpersonale

- Ascolto attivo
- Feedback
- Empatia
- Stili di comunicazione
- Regole di comportamento
- Organizzazione setting eventi e happening
- Tecniche di animazione del territorio

Modulo VII: Comunicazione digitale.

- Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione
- Progettazione delle pagine: i tempi di risposta, metodi di ottimizzazione, i link, strumenti di controllo
- Progettazione dei contenuti: il linguaggio, le modalità di lettura delle pagine web, organizzazione dei contenuti, il valore, visibilità del sito, motori di ricerca e web marketing
- Design del sito: la home page, metafore, navigazione, la struttura del sito, coerenza interna e aderenza agli standard, aiutare gli utenti, funzionalità di ricerca

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on-line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

75 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)