
**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A
CONTRATTO EX ART.
110, D.LGS N. 267/2000 DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA
LOCALE DEL COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto l'articolo 110, del medesimo TUEL 10 agosto 2000 n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale 53 del 24.04.2021 ad Oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/23. Piano occupazionale 2021. Dotazione organica. Ricognizione eccedenza di personale. Revoca delibere di Giunta c. n. 26 del 18.02.2021 e n. 46 del 06.04. 2021. Adozione nuova programmazione";

Vista la nota prot. n. 7296 del 13.05.2021 Nostro prot. n. 5867 del 13.05.2021 il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali ha comunicato che nella seduta del 04 Maggio 2021 è stata approvata la deliberazione di G.C. n. 53 del 22.04.2021, in cui è prevista anche l'assunzione di N. 1 cat. D, istruttore direttivo Polizia Municipale a tempo pieno, ex art. 110, co. 1, del TUEL nelle more della copertura a tempo indeterminato;

Dato atto che l'autorizzazione della Cosfel ha durata annuale e che pertanto la durata contrattuale non potrà in ogni caso superare il 31.12.2021;

Vista la propria determinazione n. 246 del 21.05.2021 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

l'avvio della "*selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*" (art. 110 TUEL), per conferire incarico di Responsabile del Servizio polizia municipale del Comune di Canello ed Arnone.

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico decorrerà indicativamente dal mese di giugno 2021, la durata del contratto prevista è fino ad assunzione a tempo indeterminato (come da programmazione D.G.C. n. 53 del 24.04.2021). In ogni caso la durata del contratto non potrà eccedere il termine del 31.12.2021.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto di lavoro individuale ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 TUEL.

Al candidato utilmente selezionato verrà affidato l'incarico di posizione organizzativa, quale Responsabile del Servizio di Polizia Locale del comune di cancello ed Arnone.

Verrà riconosciuta una retribuzione omnicomprensiva corrispondente al trattamento economico

equivalente al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria D1 Polizia Municipale, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità di comparto ed all'assegno per il nucleo familiare se spettante; verranno inoltre riconosciuti la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato ai sensi dell'art.15 CCNL 2016/2018, secondo i criteri previsti dai regolamenti in materia di posizioni organizzative e dal Regolamento per la misurazione e valutazione della performance (approvato con deliberazione G.C. n Giunta Comunale n. 28 del 22.02.2019 ad Oggetto Regolamento per la valutazione delle Performance).

L'orario di lavoro settimanale è di 36 ore complessive.

Sedi di lavoro ed articolazione dell'orario di lavoro: Comune di Canello ed Arnone, Piazza Municipio n. 1, 36 ore settimanali.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

I. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Inoltre, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'articolo 38 del Decreto Legislativo 165/2001;

II. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

III. età non inferiore ad anni 18 e non superiore alla età massima lavorativa attualmente vigente per i dipendenti pubblici.

IV. godimento dei diritti civili e politici;

V. immunità' da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (D.P.R n. 3/57).; inesistenza di procedimenti penali in corso e di condanne penali riportate che impediscano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., non esser stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del citato rapporto, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

VI. idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;

VII. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare

VIII. di essere disponibile, nell'immediatezza, ad usufruire dell'aspettativa nel caso in cui ricorresse la previsione di cui all'art. 110, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

IX. titoli di studio:

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	LAUREA SPECIALISTICA- NUOVO ORDINAMENTO	LAUREA MAGISTRALE (LM)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze politiche	64/S Scienze dell'Economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienza delle pubbliche amministrazioni	LM- 56 Scienze dell'Economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienza delle

	57/S programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	pubbliche amministrazioni LM- Servizio sociale e politiche sociali
Economia e commercio	64/S Scienze dell'Economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM- 56 Scienze dell'Economia LM- 77 Scienze economico-aziendali
Scienze dell'amministrazione	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM- 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

E' riconosciuto il possesso di altro titolo equipollente ex lege. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione.

X. possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art.5 comma 2 Legge 65/1986;

XI. possesso comprovato di esperienza, professionalità ed interessi personali e di studio in aree e settori sostanzialmente corrispondenti alla mansione per cui si partecipa. La commissione selezionatrice, prevista al successivo art. 4, insindacabilmente valuterà il livello e l'afferibilità di tali esperienze all'incarico oggetto del presente avviso.

XII. patente di guida cat. B.

XIII. requisiti professionali:

- a) essere in possesso di comprovata qualificazione ed esperienza professionale pluriennale, anche non continuativa, per aver svolto, in posizioni equiparabili, attività presso servizi o corpi di polizia locale/polizia municipale o presso altri corpi o forze di polizia. Oppure, in alternativa, b) Dottorato di ricerca o Master biennale attinente oppure in alternativa c) Pubblicazioni edite attinenti;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a: Comune di Canello ed Arnone, Piazza Municipio 1, cap. 81030.

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 4 Giugno 2021. La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, non è richiesta l'autentica di tale firma posta in calce alla domanda.

Deve comunque allegarsi copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda può essere presentata:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Canello ed Arnone negli orari di apertura al pubblico;
2. raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al protocollo del Comune di Canello ed Arnone (CE) Piazza Municipio n. 1, cap 81030. La raccomandata, a pena di esclusione, deve pervenire entro la data indicata del 4 Giugno 2021 sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, Istruttore Direttivo Cat. D del Servizio Polizia Locale”**, nonché il nome ed il cognome del candidato.
3. per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo protocollo.canelloarnone@asmepec.it purché pervenga al Comune entro la scadenza sopra indicata. Saranno escluse le domande pervenute da un indirizzo di posta elettronica certificata non di proprietà del richiedente. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per le comunicazioni, che avverranno esclusivamente in tale modalità ed avranno il valore di notifica.

Documentazione da allegare alla domanda:

1. *curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti;
2. fotocopia patente di guida cat. B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 – VALUTAZIONE

La valutazione, ad opera di una Commissione, individuata con apposito provvedimento in data successiva al termine ultimo di presentazione delle domande, è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione, infatti, avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di un colloquio e mira a valutare:

- la preparazione tecnico-giuridica del candidato;
 - l'esperienza acquisita, con particolare riferimento ai processi ed alle attività elencate al punto XI dei Requisiti;
 - le attitudini direzionali, la capacità di *problem solving*, il grado di duttilità e flessibilità operative, le capacità di gestire i collaboratori e di rapportarsi con amministratori, Segretario comunale e dipendenti.
-

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno proposto regolare domanda di partecipazione ed in possesso dei requisiti (generali e specifici) previsti dal presente avviso.

Il colloquio verrà svolto presso i locali del Comune di Canello ed Arnone. Della data e dell'ora del colloquio verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio comunale e sulla home page del sito istituzionale, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla data, all'ora ed alla sede indicata comporterà l'esclusione dalla procedura. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Valutati i *curricula* e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' comunque in facoltà dell'amministrazione comunale, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio.

Il sindaco, con proprio decreto motivato, conferirà al candidato prescelto l'incarico di responsabile messo a selezione.

Art. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Questo avviso non vincola in alcun modo il Comune di Canello ed Arnone, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, ovvero di non perfezionare il contratto del candidato selezionato, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 6 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale di Canello ed Arnone e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e del Reg. UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. Inoltre ha il diritto di presentare reclamo ai sensi dell'art.15 del Reg. UE n. 2016/679 ed il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Procedimento di seguito indicato.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione dell'elenco dei partecipanti e il relativo esito finale all'Albo Pretorio del Comune di Canello ed Arnone e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme

in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il titolare del trattamento è il Comune di CANCELLO ED ARNONE, rappresentato dal Sindaco, con sede in Piazza Municipio n. 1, Canello ed Arnone (CE)- 81030.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del [D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198](#) e del [D.Lgs. n. 165/2001](#).

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.canelloedarnone.ce.it all'interno della Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Personale
Responsabile del procedimento: dott. Salvatore Sciaudone.

Per informazioni e chiarimenti: dott. Salvatore Sciaudone, email:

ragioneria.canello@libero.it e tel 08231257514.

Copia del presente avviso e dello schema di domanda, possono essere scaricati dal sito www.comune.canelloedarnone.ce.it
