

***Il Responsabile del personale
rende noto***

che, sulla base del fabbisogno di personale dell'annualità 2021 ed in esecuzione della Determinazione n. 269 del 08.06.2021, è avviata una procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Funzioni Locali**, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. **2 Agente di Polizia Locale, categoria C**.

Profilo Agente Polizia Municipale

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Art 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali, inquadrati nel profilo professionale ricercato di Agente di Polizia Locale appartenente alla categoria C e svolgere, senza limitazioni, tutte le attività operative proprie della Polizia Locale;
- b) di essere stato assunto a seguito di un regolare concorso pubblico ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
- d) Possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- e) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- h) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 9 luglio 2021, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Canello ed Arnone tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **protocollo.canelloarnone@asmepec.it**. A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nel caso di impossibilità all'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, all' **ufficio protocollo del comune di Canello ed Arnone**, se presentate a mano, entro le ore 12:00 del giorno 9 Luglio 2021. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro la suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. dovranno riportare sulla busta espresso riferimento all' "Avviso di mobilità per n.2 Agente di Polizia Locale, categoria C".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- indirizzo di posta elettronica (no PEC) presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di svolgere, senza limitazioni, tutte le attività operative proprie della Polizia Locale.

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio *curriculum*: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Deve essere, inoltre, allegata alla domanda, dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al rilascio di nulla osta al trasferimento. Nella dichiarazione dell'Ente di appartenenza dovrà essere attestata la disponibilità dello stesso a rilasciare il nulla osta definitivo per perfezionare la procedura di mobilità entro 30 giorni dalla data dell'eventuale richiesta da parte del Comune di Canello ed Arnone;

Alla stessa dovrà essere, altresì, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Art 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

A pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla mobilità, contenente autocertificazioni, deve essere sottoscritta dal candidato;
- alla domanda di partecipazione alla mobilità, contenente autocertificazioni, deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- il difetto dei requisiti richiesti;
- l'omissione, nella domanda: del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae, datato e firmato.

I candidati idonei al trasferimento saranno sottoposti ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche da parte del Medico competente, con particolare riferimento all'idoneità allo svolgimento di servizi esterni.

Art 4 ESAME DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini dell'ammissibilità a selezione. In tale attività il relativo responsabile potrà avvalersi della collaborazione e dell'ausilio di personale dell'Ente.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato, sarà escluso dalla procedura.

Ove, invece, risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile

ne verrà disposta l'esclusione.

L'esclusione dalla procedura di mobilità per mancanza di requisiti di ammissibilità delle domande, sarà comunicata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via Pec.

L'elenco degli ammessi alla procedura e il calendario e la sede del colloquio, nonché tutte le informazioni inerenti la procedura saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.cancellioedarnone.ce.it sezioni "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I soli candidati non ammessi alla selezione riceveranno notifica del provvedimento di esclusione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via Pec.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per l'espletamento della prova orale (colloquio), muniti di un documento di identità in corso di validità, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati con le suddette modalità.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore e comporterà la decadenza dalla procedura.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone, complessivamente, per ogni candidato di punti 40 così ripartiti:

- 1) punti 10 per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae, professionale e formativo;**
- 2) punti 30 per la valutazione del colloquio motivazionale ed attitudinale.**

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei curricula e di un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato nel curriculum e ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

ART 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULUM

Tale valutazione tiene conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento nonché le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

Verrà esaminato il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa che si ritengono significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e gli ulteriori titoli di studio idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

- Punti 10 per valutazione dei titoli così ripartiti:

- a) titoli di studio **punti 4**
- b) Titoli di servizio **punti 4**
- c) curriculum formativo e professionale.....**punti 1**
- d) titoli vari e culturali..... **punti 1**

A. I complessivi 4 punti, disponibili per il titolo di studio, saranno attribuiti come da prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI	TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI	TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO	TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI	PUNTEGGIO
da 6 a 6,49	da 36 a 39	Sufficiente	da 66 a 70	da 60 a 75	1
da 6,50 a 7,49	da 40 a 45	Buono	da 71 a 85	da 76 a 90	2
da 7,50 a 8,49	da 46 a 54	Distinto	da 86 a 100	da 91 a 95	3
da 8,50 a 10,00	da 55 a 60	Ottimo	da 101 a 110	da 96 a 100	4

B. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti

Servizio prestato nella stessa Area del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- Stessa qualifica o superiore **punti 0,25**
- in qualifiche inferiori **punti 0,15**

Servizio prestato in Area diversa da quella del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- stessa qualifica o superiore **punti 0,20**
- in qualifica inferiore **punti 0,10**

C. curriculum professionale e titoli vari

Nel **curriculum formativo e professionale** sono valutate le attività di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Al curriculum può essere attribuito complessivamente un punteggio **massimo di 0,40**.

Saranno valutati nella categoria dei **titoli vari** tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti e precisamente: gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti la professionalità richiesta; le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) limitatamente alle due ultime qualifiche. A tali titoli può essere attribuito un punteggio **complessivo di 0, 40**.

I titoli di studio superiori a quello richiesto o di specializzazione:

- a) Diploma universitario o diploma di scuola speciale (post maturità) attinenti le mansioni:

Massimo un solo titolo **Punti 0,30**

- b) Diploma di laurea attinente
(non utilizzato per l'ammissione)

Massimo un solo titolo **Punti 0,50**

- c) Corso professionale con esame finale di profitto
(attinente le mansioni)

Massimo un solo titolo **Punti 0,40**

Ai titoli vari può essere attribuito complessivamente un punteggio di 1,60

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Canello ed Arnone nella sezione albo pretorio on line.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare l'Albo pretorio on line del Comune di Canello ed Arnone, già dalla data di scadenza delle domande, per conoscere l'orario e luogo di svolgimento delle prove in quanto non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati.

La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

ART. 6 PROVA ORALE

La Commissione, dopo la valutazione di cui all'articolo precedente, procederà all'ammissione alla prova orale, che consisterà in un colloquio, disponendo di **Punti 30 per la valutazione della prova orale.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Canello ed Arnone nella sezione Albo pretorio on line.

Si rimanda all'art. 4 per quanto concerne l'ammissione dei candidati al colloquio anche per quanto riguarda il calendario e l'orario in cui verrà sostenuto.

Per la valutazione del colloquio la Commissione attribuirà un punteggio **massimo di 30 punti**. Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sarà volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire, ed in particolare:

- nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto penale e di diritto civile e relativi codici di procedura;
- norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
- norme in materia di Polizia commerciale, edilizia, rurale, di pubblica sicurezza e di autorizzazioni amministrative;

Non sarà ritenuto idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Il trasferimento, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della richiesta, è, infine, subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza; in caso di mancato rilascio del nulla osta con la tempistica sopra prevista, il Comune di Canello ed Arnone non procederà al trasferimento in questione e darà corso allo scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

L'Amministrazione Comunale di Canello ed Arnone garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Dalla Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DEL
PERSONALE

Dott. Salvatore Sciaudone