

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA X ART. 30 COMMA 1 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, POSIZIONE D1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22.04.2021 e della Determinazione n. 279 del 11.06.2021 è avviata procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione**, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore direttivo di Contabile da inquadrare nella **Categoria D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, per l'Area Economica Finanziaria.**

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE

Il dipendente svolgerà la propria attività quale Responsabile dell'Area, ed in particolare si occuperà:

- a) del servizio economico finanziario comprendente la ragioneria e l'economato;
- b) del settore tributi;
- c) del settore personale (reclutamento e concorsi, trattamento giuridico ed economico, relazioni sindacali, sviluppo risorse umane, etc);
- d) della gestione del Servizio Tesoreria;
- e) della gestione del rapporto con il Revisore dell'Ente;
- f) di altri servizi residuali inerenti l'area Affari finanziari;

Art 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165 del 2001 soggetta, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 e successive modificazioni ed integrazioni, ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nella categoria D Istruttore Direttivo contabile o assimilabile;
- di essere stato assunto a seguito di un regolare concorso pubblico ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (fermo restando l'inquadramento nella Cat. D):

Diploma di Scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di

un corso di studio di durata quinquennale

Oppure

essere in possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) o Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, in discipline Giuridiche – Economiche o titoli considerati equipollenti ai sensi di legge;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;

L'effettivo possesso dei suddetti requisiti sarà **s u c c e s s i v a m e n t e** accertato dall'Amministrazione.

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate all'Ufficio personale Comune di Canello ed Arnone Piazza Municipio 1, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Canello ed Arnone, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 luglio 2021** attraverso uno dei seguenti canali:

- a) direttamente al protocollo dell'Ente, Piazza Municipio 1, 81030 Canello ed Arnone (CE);
- b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **protocollo.canelloarnone@asmepec**. In tal caso dovrà trattarsi di posta elettronica certificata personale e pertanto il candidato dovrà esserne titolare;
- c) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso, la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione **“Contiene domanda di ammissione all'avviso di mobilità per n 1 Istruttore direttivo Contabile categoria D1”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito

telefonico;

- titolo di studio ed eventuale requisito aggiuntivo richiesti dal presente avviso di mobilità;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
 - motivi a base della domanda di mobilità;
 - indirizzo di posta elettronica presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
 - dichiarazione di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
 - dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici;
 - dichiarazione di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Deve essere, inoltre, allegata alla domanda, dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al rilascio di nulla osta al trasferimento. Nella dichiarazione dell'Ente di appartenenza dovrà essere attestata la disponibilità dello stesso a rilasciare il nulla osta definitivo per perfezionare la procedura di mobilità entro 30 giorni dalla data dell'eventuale richiesta da parte del Comune di Canello ed Arnone;

Alla stessa dovrà essere, altresì, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Art 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

A pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla mobilità, contenente autocertificazioni, deve essere sottoscritta dal candidato;
- alla domanda di partecipazione alla mobilità, contenente autocertificazioni, deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- il difetto dei requisiti richiesti;
- l'omissione, nella domanda: del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio;

- la mancata allegazione del curriculum vitae, datato e firmato.

Art 4 ESAME DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini dell'ammissibilità a selezione. In tale attività il relativo responsabile potrà avvalersi della collaborazione e dell'ausilio di personale dell'Ente.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato, sarà escluso dalla procedura.

Ove, invece, risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile ne verrà disposta l'esclusione.

L'esclusione dalla procedura di mobilità per mancanza di requisiti di ammissibilità delle domande, sarà comunicata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via Pec.

L'elenco degli ammessi alla procedura e il calendario e la sede del colloquio, nonché tutte le informazioni inerenti la procedura saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune all'indirizzo **www.comune.cancelloedarnone.ce.it** sezioni "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I soli candidati non ammessi alla selezione riceveranno notifica del provvedimento di esclusione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via Pec.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per l'espletamento della prova orale (colloquio), muniti di un documento di identità in corso di validità, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati con le suddette modalità.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore e comporterà la decadenza dalla procedura.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei *curricula* dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone, complessivamente, per ogni candidato di punti 40 così ripartiti:

- 1) punti 10 per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae, professionale e formativo;**
- 2) punti 30 per la valutazione del colloquio motivazionale ed attitudinale.**

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei *curricula* e di un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato nel *curriculum* e ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULUM

Tale valutazione tiene conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento nonché le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

Verrà esaminato il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa che si ritengono significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e gli ulteriori titoli di studio idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

- Puntì 10 per valutazione dei titoli così ripartiti:

- a) Titoli di studio **puntì 4**
- b) Titoli di servizio.....**puntì 4**
- c) Curriculum formativo e professionale **puntì 1**
- d) Titoli vari e culturali **puntì 1**

A. I complessivi 4 puntì, disponibili per il titolo di studio, saranno attribuiti come da prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI	TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI	TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO	TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI	PUNTEGGIO
da 6 a 6,49	da 36 a 39	Sufficiente	da 66 a 70	da 60 a 75	1
da 6,50 a 7,49	da 40 a 45	Buono	da 71 a 85	da 76 a 90	2
da 7,50 a 8,49	da 46 a 54	Distinto	da 86 a 100	da 91 a 95	3

da 8,50 a 10,00	da 55 a 60	Ottimo	da 101 a 110	da 96 a 100	4
--------------------	------------	--------	--------------	----------------	---

B. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti

Servizio prestato nella stessa Area del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- Stessa qualifica o superiore..... **punti 0,25**
- in qualifiche inferiori**punti 0,15**

Servizio prestato in Area diversa da quella del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- stessa qualifica o superiore...**punti 0,20**
- in qualifica inferiore..... **punti 0,10**

C. curriculum professionale e titoli vari

Nel **curriculum formativo e professionale** sono valutate le attività di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Al curriculum può essere attribuito complessivamente un punteggio **massimo di 0, 40**.

Saranno valutati nella categoria dei **titoli vari** tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti e precisamente: gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti la professionalità richiesta; le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) limitatamente alle due ultime qualifiche. A tali titoli può essere attribuito un punteggio **complessivo di 0, 40**.

I titoli di studio superiori a quello richiesto o di specializzazione:

- a) Diploma universitario o diploma di scuola speciale (post maturità) attinenti le mansioni:

Massimo un solo titolo.....**Punti 0,30**

- b) Diploma di laurea attinente
(non utilizzato per l'ammissione)

Massimo un solo titolo.....**Punti 0,50**

- c) Corso professionale con esame finale di profitto
(attinente le mansioni)

Massimo un solo titolo.....**Punti 0,40**

Ai titoli vari può essere attribuito complessivamente un punteggio di 1,60

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Canello ed Arnone nella sezione albo pretorio on line.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare l'Albo pretorio on line del Comune di Canello ed Arnone, già dalla data di scadenza delle domande, per conoscere l'orario e luogo di svolgimento delle prove in quanto non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati.

La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

ART. 6 PROVA ORALE

La Commissione, dopo la valutazione di cui all'articolo precedente, procederà all'ammissione alla prova orale, che consisterà in un colloquio, disponendo di **Punti 30 per la valutazione della prova orale.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Canello ed Arnone nella sezione Albo pretorio on line.

Si rimanda all'art. 4 per quanto concerne l'ammissione dei candidati al colloquio anche per quanto riguarda il calendario e l'orario in cui verrà sostenuto.

Per la valutazione del colloquio la Commissione attribuirà un punteggio **massimo di 30 punti**. Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sarà volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire, ed in particolare:

- **Ordinamento deli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000);**
- **Diritto amministrativo- cenni;**
- **Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e di bilancio degli enti locali;**
- **Tributi locali;**
- **Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;**
- **Normativa in materia di Trasparenza e anticorruzione;**
- **Normativa in materia di Privacy**

Non sarà ritenuto idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Il trasferimento, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della richiesta, è, infine, subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza; in caso di mancato rilascio del nulla osta con la tempistica sopra prevista, il Comune di Canello ed Arnone non procederà al trasferimento in questione e darà corso allo scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

L'Amministrazione Comunale di Canello ed Arnone garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Affari Generali, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso con le modalità indicate dalla normativa vigente.

