

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO (PART-TIME 18 ore) A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, C. 1, D. lgs 267/2000 PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT.D1 CCNL ENTI LOCALI A CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO

- che il Comune di Canello ed Arnone, ha dichiarato dissesto finanziario (art. 244 TUEL) con delibera di C.C. n. 22 del 26/07/2018, e con deliberazione di C.C. n. 23 del 30/07/2015 e, pertanto è sottoposto ai controlli centrali della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (art. 155 TUEL) sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale
- Che con deliberazione di Giunta comunale 49 del 25/03/2019 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Canello ed Arnone;
- Che nella seduta del 12/11/2019 la COSFEL ha approvato la deliberazione di G.C. n. 49/2019 dando atto che la Dotazione Organica dell'Ente risulta rideterminata in N. 26 posti;
- che con delibera di G.C. N. 53 del 24.04.2021 ad Oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/23. Piano occupazionale 2021. Dotazione organica. Ricognizione eccedenza di personale. Revoca delibere di Giunta c. n. 26 del 18.02.2021 e n. 46 del 06.04. 2021. Adozione nuova programmazione" veniva approvato il nuovo Piano del fabbisogno di personale d Comune di Canello ed Arnone;
- che tale deliberazione è stata trasmessa al Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale Finanza Locale,
- che con nota prot. n. 7296 del 13.05.2021 Nostro prot. n. 5867 del 13.05.2021 il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali ha comunicato che nella seduta del 04 Maggio 2021 è stata approvata la deliberazione di G.C. n. 53 del 22.04.2021, autorizzando le assunzioni nella stessa previste, tra cui l'assunzione di N. 1 cat. D, area finanziaria a tempo pieno ed indeterminato e n. 1 cat. D in Area Finanziaria a tempo determinato e parziale- 18 ore settimanali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 15.07.2021 con la quale l'Amministrazione Comunale ha dato mandato al Segretario Comunale di porre in essere tutti gli atti consequenziali finalizzati all'assunzione di una figura cui attribuire la responsabilità del Servizio Finanziario e Tributi, prevista in dotazione organica ma attualmente vacante;

VISTO l'art.110, comma 1, D. Lgs 267/2000 il quale prevede esplicitamente: “ *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*”;

VISTO il decreto legislativo 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART. 1

POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica, per *curricula* e colloqui, per la copertura (a tempo parziale 18 ore settimanali), con contratto ex art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, del posto vacante di “istruttore direttivo contabile”, categoria giuridica D1, Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

ART.2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali una durata contrattuale fino al 31/12/2021, eventualmente prorogabile, in presenza dei presupposti di legge, con contratto subordinato di lavoro pubblico decorrente dalla stipula dello stesso contratto.

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

ART.3

CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco a conclusione della procedura qui indetta.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nella categoria D1.

L'incarico sarà a tempo parziale - pari a 18 ore settimanali da concordarsi secondo le esigenze dell'Ente.

Nell'espletamento il soggetto collocato nella struttura dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. Per eventuali incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Per il trattamento giuridico si fa comunque rinvio dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore nel tempo.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Testo Unico Enti Locali.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, oltre oneri e contributi di legge.

ART.5

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. possesso dei diritti politici;
4. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
6. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.

9. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;

10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;

11. ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 6

REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente art. 5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso di Laurea (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) o Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, in discipline Giuridiche – Economiche o titoli considerati equipollenti ai sensi di legge. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere:

- a) di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, come previsto dall'art. 110 TUEL;
- b) adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet ect.;
- c) spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

ART.7

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Canello ed Arnone.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- un dettagliato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di

servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

- un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate all'Ufficio personale Comune di Canello ed Arnone Piazza Municipio 1, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Canello ed Arnone, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.07.2021** attraverso uno dei seguenti canali:

- direttamente al protocollo dell'Ente, Piazza Municipio 1, 81030 Canello ed Arnone (CE);
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **protocollo.canelloarnone@asmepec**. In tal caso dovrà trattarsi di posta elettronica certificata personale e pertanto il candidato dovrà esserne titolare;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso, la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale. In questo caso sulla busta dovrà essere riportata la dicitura della procedura di selezione in oggetto: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 part time per 18 ore settimanali "istruttore direttivo contabile" per la copertura dell'area Finanziaria e tributi, Categoria Giuridica D1 – Posizione Economica D1"**;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda. Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Canello ed Arnone, entro la data di scadenza del presente avviso.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R, per esigenze di celerità della procedura, si terrà conto solo della data di arrivo presso l'ente e non di quella di spedizione.

ART. 8

VALUTAZIONE

La valutazione, effettuata ad opera di una Commissione, individuata con apposito provvedimento in data successiva al termine ultimo di presentazione delle domande, è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e successivo colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno proposto regolare domanda di partecipazione ed in possesso dei requisiti (generali e specifici) previsti dal presente avviso.

Il colloquio verrà svolto in data da stabilirsi successivamente, presso i locali del comune di Canello ed Arnone. **Della data e dell'ora del colloquio verrà data comunicazione mediante avviso all'albo pretorio comunale ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La mancata presentazione alla data, all'ora ed alla sede indicata comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

ART. 9

INDIVIDUAZIONE

Il Sindaco procede alla nomina del Responsabile sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato come sopra nonché sulla base di un ulteriore colloquio di natura motivazionale che potrebbe essere svolto nella stessa giornata del colloquio valutativo nel caso di esiguità di soggetti idonei.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti.

ART. 10

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Canello ed Arnone, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

In attuazione del regolamento Privacy UE 2016/679, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Canello ed Arnone per le finalità di gestione del procedimento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.