

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO BIENNALE DI
ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO
DEL COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE.

GIUDIZI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE, DEL TRIBUNALE CIVILE- MATERIA
ESECUZIONI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Il Sottoscritto _____, nato a
_____ Prov. _____ il
_____ residente in
_____ Via _____ Codice Fiscale
_____ Partita I.V.A.
_____, con studio
in _____, alla
via _____
_____ Indirizzo -
mail _____ Indirizzo PEC _
_____ -

Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/00, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci, con riferimento alla procedura di gara relativa al contenzioso relativo ai giudizi di competenza del Giudice di pace, del tribunale civile- materia esecuzioni e contenzioso tributario;
per il quale ha presentato domanda di partecipazione

D I C H I A R A

a.1. di aver conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di _
_____, con la seguente votazione
_____;

a.2. di essere iscritto all'Albo degli avvocati di _____, dal
_____;

a.3. di aver ricevuto i seguenti incarichi di patrocinio da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 5 anni, per i quali dichiara altresì di aver provveduto alla costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato (si rammenta che, pena la mancata valutazione del sub-criterio, il concorrente deve indicare per ogni singolo giudizio le seguenti informazioni):

- gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di affidamento dell'incarico;

- numero di ruolo generale del contenzioso ed indicazione dell'Autorità Giudiziaria;

- parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali) specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

(eventuali ulteriori incarichi).

a.4. di aver ricevuto i seguenti incarichi di patrocinio da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 5 anni, e conclusi con esito favorevole, nel merito, nel predetto periodo, per i quali dichiara altresì di aver provveduto alla costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato (si rammenta che, pena la mancata valutazione del sub-criterio, il concorrente deve indicare per ogni singolo giudizio le seguenti informazioni:

- gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di affidamento dell'incarico;

- numero di ruolo generale del contenzioso ed indicazione dell'Autorità Giudiziaria;

- parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali), specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

- estremi della sentenza e stralcio del dispositivo.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

(eventuali ulteriori incarichi).

a.5. (barrare in caso di presentazione di un sistema di archiviazione e condivisione) che l'archiviazione e condivisione con il Comune in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati avverrà secondo le seguenti modalità: (descrivere le modalità con le quali si intende offrire l'archiviazione e condivisione).

a.6. di garantire la presenza personale presso la sede comunale n. a settimana (si rammenta che la presenza di un (1) giorno a settimana rientra tra le prestazioni richieste come obbligatorie dal disciplinare). Il concorrente deve quindi indicare i giorni di presenza settimanale aggiuntivi.

_____ li _____

(firma digitale del dichiarante)

NOTA BENE Trattandosi di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, A PENA DI ESCLUSIONE, eventualmente barrando o cancellando le parti che non interessano.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003 e Regolamento UE 2016/679. Si informano i professionisti concorrenti che:

- i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei; - i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara;
- il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell'Area I- Affari Generali;
- in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi presso l'Area I-Affari Generali.

FIRMA DEL PROFESSIONISTA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE: _____